

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
МБУДО «ДШИ № 1»



Е.В. Сучкова

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУДО «ДШИ № 1»



Е.М. САФИНА

Приказ от 01.11.2016 г № 101а-а

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Городской округ Саранск
2016

Положение об Отделениях

*принято собранием Педагогического совета
01.11.2016 (протокол № 2)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДШИ № 1 и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

В Учреждении созданы и действуют в качестве учебных подразделений отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусств.

Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Отделение - объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения:

Музыкальное;

Художественное;

Хореографическое.

1.2. Отделение создается в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.3. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

- 1.4. Музыкальное отделение объединяет отделы: фортепиано; оркестровое; народное; теоретико-хоровое.
- 1.5. Отделения руководствуются в своей работе Уставом Учреждения примерной учебной документацией по специальностям и локальными актами школы по вопросам образовательной деятельности.

2. Цель и задачи отделений

- 2.1. Целью деятельности отделений является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Задачами деятельности отделений являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
 - формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом, культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
 - содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
 - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
 - создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
 - создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
 - обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
 - оптимизация воспитательного процесса;
 - организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. по эстетическим направлениям;
 - организация содержательного досуга.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- 3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).
- 3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).
- 3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.
- 3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- 3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
- 3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
- 3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- 3.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.
- 3.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

4. Организация деятельности

- 4.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 4.2. Непосредственное руководство отделениями осуществляет закреплённые ответственные преподаватели.
- 4.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

4.4. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Педагогическим советом.

4.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- информационная справка.

6. Права

Преподаватели отделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- 6.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 6.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

- 6.3. Представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- 6.4. Получать от директора Учреждения и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 6.5. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

7. Создание, ликвидация и реорганизация отделения

- 7.1. Отделение создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357685

Владелец Сафина Елена Михайловна

Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025