

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
МБУДО «ДШИ № 1»



Е.В. СУЧКОВА

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУДО «ДШИ № 1»



Е.М. САФИНА

Приказ от 01.11.2016 г. № 101а-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Городской округ Саранск

2016

Положение о Порядке проведения самообследования

принято собранием Педагогического совета

01.11.2016г. (протокол № 2)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29, п.3,13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Порядок), Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31135.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДШИ № 1 (далее – Учреждение).
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Этапы самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
 - организация и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Процесс самообследования

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности,
 - системы управления Учреждения,

- содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - качество функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.2. Проводится анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4. Форма и сроки проведения самообследования

- 4.1. Процедуру самообследования проводят поэтапно члены Педагогического совета Учреждения – заведующие отделениями по видам искусств.
- 4.2. Процесс самообследования, проводимый членами Педагогического совета Учреждения, контролирует председатель Педагогического совета Учреждения. Результаты самообследования отделений предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по направлениям своих компетенций.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе результаты самообследования оформляет в виде Отчета по состоянию на 01.04. текущего года и представляет директору Учреждения в срок до 10 апреля текущего года.
- 4.4. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.
- 4.5. Отчет оформляется в виде таблицы.
- 4.6. Отчет о результатах самообследования размещается в Интернете на сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за своевременное размещение Отчета о самообследовании Учреждения в Интернете на сайте Учреждения несет редактор сайта Учреждения.
- 5.2. Персональную ответственность за достоверность информации и своевременного предоставления Отчета учредителю несет директор Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357685
Владелец Сафина Елена Михайловна
Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025