

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
МБУДО «ДШИ № 1»



Е. В. СУЧКОВА

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУДО «ДШИ № 1»



Е. М. САФИНА

Приказ от 01.11.2016 г. № 101а-а

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»**

Городской округ Саранск

2016

Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

принято собранием Педагогического совета

01.11.2016 г (протокол №)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. статьи 29, 30, 53,54,57,61, Уставом ДШИ № 1 (далее по тексту – Учреждение).

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
- 1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.
- 1.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом Совете Учреждения.
- 1.4. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль над выполнением учебных программ, календарно- тематических и индивидуальных планов обучающихся.
- 1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2,3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося. На основании результатов

текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяются администрацией и Педагогическим Советом Учреждения.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- Зачеты.
- Переводные экзамены.
- Академические концерты.
- Контрольные прослушивания (просмотры)
- Контрольные уроки.

3. **Зачеты** проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или её части) в присутствии комиссии.

3.4. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года с исполнением полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачет проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.5. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение учебной программы или её части в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.6. **Контрольные прослушивания** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации.

Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с

обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

- 3.7. Для выявления знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся **контрольные уроки** не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее — предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).
- 4.2. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.
- 4.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.
- 4.4. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно-эстетической направленности составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Учреждения.

- 4.6. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.
- 4.7. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.
- 4.8. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 4.9. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами городских, областных всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающихся в длительном лечении.
- 4.10. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна пересдача экзамена.

5. Система оценок успеваемости обучающихся.

- 5.1. В Учреждении установлена система оценок успеваемости обучающихся:
- дифференцированная система оценок: пятибалльная,
 - зачетная (недифференцированная) система оценок (зачет, незачет).
- 5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень и успешность развития обучающегося (прослушивания, просмотры, зачеты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачетная система оценок.

- 5.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты, выставки и т. д.) наиболее целесообразно применять дифференцированные оценки с методическим обсуждением.
- 5.4. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.
- 5.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося (четвертные, полугодовые, годовые оценки) вносятся в классный журнал (журнал учета успеваемости и посещаемости), в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость учета успеваемости обучающихся Учреждение.
- 5.6. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Оценка по переводному экзамену вносится также в общешкольную ведомость.
- 5.7. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.
- 5.8. Годовая оценка выставляется на основании:
- четвертных оценок;
 - оценки за выступление (показ) на итоговом зачете (контрольном уроке);
 - совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6. Перевод обучающихся.

- 6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана,

могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

- 6.4. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из Учреждение.
- 6.5. Основания и порядок отчисления обучающихся определяются Уставом и локальным нормативным актом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357685
Владелец Сафина Елена Михайловна
Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025